

**FORMULARIO 5**  
**Rúbrica de Libros**  
**Asociaciones Civiles y Fundaciones**  
**Bien Público**

\$ .....  
**Timbrado Fiscal**

**DATOS DE LA ENTIDAD**

Denominación: .....  
Tipo de Entidad: ..... N° Legajo: ..... CUIT: .....  
Domicilio / Calle: ..... Número: ..... Piso: ..... Dpto: .....  
Localidad: ..... Código Postal: ..... Teléfono: .....  
Objeto de la presentación: .....

**DOCUMENTACIÓN ADJUNTA**

Toda la documentación adjunta debe presentarse en carpeta “CUALES” color AMARILLO

**Requisitos para Rúbricas de Asociaciones Civiles**

- ☐ Formulario 5
- ☐ Timbrado
- ☐ Copia del Acta de Renovación de Autoridades del Libro de Actas de Asambleas (Aprobado por IGPJ)
- ☐ Copia de Resolución emitida por la IGPJ conformando dicha asamblea

**Libros a rubricar:**

- ☐ Acta Reunión Comisión Directiva
- ☐ Acta Asistencia Reunión Comisión Directiva
- ☐ Acta Asambleas
- ☐ Acta Asistencia de Asambleas
- ☐ Inventario
- ☐ Diario
- ☐ Registro de Asociados

**Requisitos para Rúbricas de Fundaciones**

- ☐ Formulario 5
- ☐ Timbrado
- ☐ Copia del Acta de Renovación de Autoridades del Libro de Actas de Asambleas (Aprobado por IGPJ)
- ☐ Copia de Resolución emitida por la IGPJ conformando dicha asamblea

**Libros a rubricar:**

- ☐ Acta Reunión Consejo de Administración
- ☐ Acta Asistencia Reunión Consejo de Administración
- ☐ Acta Reunión Anual Especial
- ☐ Acta Asistencia Reunión Anual Especial
- ☐ Inventario
- ☐ Diario

**Otros documentos:**

.....  
.....  
.....  
.....

**DATOS DEL PRESENTANTE**

Declaro que los datos que figuran en este formulario son correctos y surgen de la documentación que se acompaña

DNI: .....  
Apellido y Nombre del presentante: .....  
Domicilio: .....  
Teléfono: .....  
E-mail: .....

Firma y sello del presentante

Ctes., \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_