

## FORMULARIO 5

### Rúbrica de Libros

#### Asociaciones Civiles y Fundaciones

#### Bien Público

\$

Timbrado Fiscal

#### DATOS DE LA ENTIDAD

Denominación: .....

Tipo de Entidad: ..... N° Legajo: ..... CUIT: .....

Domicilio / Calle: ..... Número: ..... Piso: ..... Dpto: .....

Localidad: ..... Código Postal: ..... Teléfono: .....

Objeto de la presentación: .....

#### DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

**Toda la documentación adjunta debe presentarse en carpeta "CUALES" color AMARILLO****Requisitos para Rúbricas de Asociaciones Civiles**

- Formulario 5
- Timbrado
- Copia del Acta de Renovación de Autoridades del Libro de Actas de Asambleas (Aprobado por IGPJ)
- Copia de Resolución emitida por la IGPJ conformando dicha asamblea

**Libros a rubricar:**

- Acta Reunión Comisión Directiva
- Acta Asistencia Reunión Comisión Directiva
- Acta Asambleas
- Acta Asistencia de Asambleas
- Inventario
- Diario
- Registro de Asociados

**Requisitos para Rúbricas de Fundaciones**

- Formulario 5
- Timbrado
- Copia del Acta de Renovación de Autoridades del Libro de Actas de Asambleas (Aprobado por IGPJ)
- Copia de Resolución emitida por la IGPJ conformando dicha asamblea

**Libros a rubricar:**

- Acta Reunión Consejo de Administración
- Acta Asistencia Reunión Consejo de Administración
- Acta Reunión Anual Especial
- Acta Asistencia Reunión Anual Especial
- Inventario
- Diario

**Otros documentos:**

---

---

---

---

#### DATOS DEL PRESENTANTE

Declaro que los datos que figuran en este formulario son correctos y surgen de la documentación que se acompaña

DNI: .....

Apellido y Nombre del presentante:

.....

Domicilio: .....

Teléfono: .....

E-mail: .....

Firma y sello del presentante

Ctes., \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_